

Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза  
Черновского Семёна Александровича»

СОГЛАСОВАНО:

Совет школы

\_\_\_\_\_ Стефашкина Т.Ф

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «СОШ №12»

\_\_\_\_\_ Чепкасова Е.Ю.

Приказ № 25 от 15.03.2022 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 067F 890F BAF9 5051 DAB1 7E5F 27D0 50FF 845E 6CB6  
Владелец: Чепкасова Екатерина Юрьевна  
Действителен: с 08 декабря 2021 г. до 08 марта 2023 г.

## ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза  
Черновского Семёна Александровича»  
(МБОУ «СОШ №12»)**

### І. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича» (МБОУ «СОШ № 12») (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ( ред. от 02.07.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства Образования и науки Российской Федерации «О порядке приёма в общеобразовательные организации» № 08-2715 от 13.12.2016;
  - Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528 - 1 «О беженцах»;
  - Федеральным Законом от 27.07.2006 (ред. от 29.07.2017) №152 -ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным Законом от 02.07.2021 № 310- ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статьи 36 и 67 федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»
  - Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения РФ от 22.01.2019г. № 03-140 «О принятии в 1 класс»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 ( ред. от 08.10.2021г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарного эпидемиологического требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБОУ «СОШ №12».

## **II. Правила приема**

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области - Кузбасса и города Новокузнецка проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ №12» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Новокузнецка осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 2.3. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в МБОУ «СОШ №12» наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.4. Правила приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №12» всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема в МБОУ «СОШ №12» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в МБОУ «СОШ №12» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МБОУ «СОШ №12» (далее - закрепленная территория), согласно нормативным актам Новокузнецкого городского округа, регламентирующими закрепление территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ №12» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3 -ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.7. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №12» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в МБОУ «СОШ №12».
- 2.9. Для закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

- 2.10. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.11. Регистрация по месту жительства закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.12. Прием в МБОУ «СОШ №12» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. В приеме в МБОУ «СОШ №12» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст. 88 Федерального Закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.14. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Центрального района, комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель)). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее норматива (19 человек) с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, Санитарно -эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821- 10 (наличие в учебных кабинетах не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий).
- 2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №12» для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кемеровской области.
- 2.16. При приеме в МБОУ «СОШ №12» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого -медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №12».
- 2.17. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ №12» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.18. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ №12», последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом

Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.19. МБОУ «СОШ №12» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Новокузнецкого городского округа, регламентирующий закрепление конкретной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). В течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.20. Прием в МБОУ «СОШ №12» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «СОШ №12» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ №12» информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ №12», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении МБОУ «СОШ №12» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №12» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- 2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. Положения, подаются одним из следующих способов:
- лично в МБОУ « СОШ №12»;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ « СОШ №12» или электронной информационной системы МБОУ « СОШ №12», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ « СОШ №12» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Кемеровской области, созданными органами государственной власти Кемеровской области.
- МБОУ « СОШ №12» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ « СОШ №12» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ « СОШ №12». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ « СОШ №12», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.31. МБОУ « СОШ №12» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.32. Директор МБОУ « СОШ №12» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Положения.
- 2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ « СОШ №12», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Прием в первый класс**

- 3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ « СОШ №12» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.18 настоящего Положения;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- 3.2. Получение начального общего образования в МБОУ « СОШ №12» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ « СОШ №12» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ « СОШ №12» для граждан, указанных в п. 2.5. и 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**
- 3.4. Директор МБОУ « СОШ №12» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. МБОУ « СОШ №12», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.5. и 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года.**
- 3.7. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка МБОУ « СОШ №12» устанавливает график приема документов.

#### **IV. Прием в десятый класс**

- 4.1. Количество 10-х классов в МБОУ « СОШ №12» определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в МБОУ « СОШ №12» и возможностями МБОУ « СОШ №12».
- 4.2. В 10-е классы принимаются выпускники получившие основное общее образование, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 4.3. Прием заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в 10-й класс начинается в день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года (если он не приходится на выходной и (или) праздничный день). Если день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании приходится на выходной и (или) праздничный день, прием заявлений в 10-й класс осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным и (или) праздничным днем.
- 4.4. Прием заявлений в 10-й класс МБОУ « СОШ №12» для граждан, проживающих на закрепленной территории, завершается не **позднее 30 июня текущего года.** Зачисление в МБОУ « СОШ №12» оформляется распорядительным актом МБОУ « СОШ №12» в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10-й класс начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.6. Для удобства родителей (законных представителей) учащихся МБОУ « СОШ №12» устанавливает график приема документов.

