

ПРИКАЗ

от 20.03.2023г.

№ ОД - 54

«Об организации приема граждан в 1 класс на 2023-2024 учебный год»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с внесенными изменениями (приказ Минпросвещения от 30.08.2022 № 784) в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707); постановления Администрации г.Новокузнецка от 15.03.2022 № 49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа», «Положения о правилах приема граждан на обучение», постановления Администрации города Новокузнецка от 06.03.2023 №43 «О внесении изменений в постановление от 15.03.2022 №49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием граждан в 1 класс с 31.03.2023г.,
 - 1.1. проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №12» территории:
 - Кирова, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 6а, 7, 8, 10, 10а;
 - Энтузиастов, 3 - 65;
 - Хитарова, 11 - 56;
 - 25 лет Октября, 12, 21;
 - Курако, 28, 30;
 - Пионерский, 1- 6, 7 (1-4 классы), 8-24;
 - Металлургов, 31, 33, 35, 37, 39;
 - проезд Казарновского, 1, 2, 3, 4, 5.
 - 1.2. имеющих право первоочередного приема детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, по месту жительства их семей;
 - 1.3. имеющих право преимущественного приема в МБОУ «СОШ №12» в случае, если там обучаются его и (или) ее брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, находящиеся под опекой или попечительством, включая приемную семью, патронатную семью;
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
3. Учителю информатики Филоновой К.А.:
Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети «Интернет» следующие сведения:

- **распорядительный акт** органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 дней с момента его издания, но не позднее 25 марта;
- **график приема граждан:** 31.03.2023г. с 08.00 до 16.00, далее понедельник-пятница с 9.00 до 16.00;
- **количество мест** в 1-х классах – 75 (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций, и информации о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2023 года);

4. Заместителю директора по ВР Мамчур Е.А.

4.1. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

4.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

5. Секретарю Шишкиной А.С.

5.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.2. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

5.3. Принимать заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из четырех способов:

- через единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее - портал госуслуг);

- в региональной автоматизированной информационной системе Электронная школа 2.0 (далее – Электронная школа 2.0);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «СОШ №12».

5.4. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 32-81-57, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Контроль за исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Мамчур Е.А.

Директор МБОУ «СОШ №12» _____ М.С. Кузенская

С приказом ознакомлены:

_____ Е.А. Мамчур

_____ А.С. Шишкина

_____ К.А. Филонова

